



БОЙОРОК

ПРИКАЗ

24 март 2025 й.

№ 58 ОД

24 марта 2025 г.

Согласно Приказа МКУ Управление образования № 95 от 06.03.2026 г. об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в 2026 году,

П р и к а з ы в а ю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее - ВПР) в МБОУ СОШ с. Подольск муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан, согласно установленному Рособрнадзором графику с 20 апреля по 20 мая 2026 года.

2. Утвердить дорожную карту План мероприятий по подготовке и обеспечению объективного проведения ВПР в МБОУ СОШ с. Подольск в 2026 году.

3. Использовать ВПР как форму промежуточной аттестации по итогам учебного года в 5-8, 10 классах, избегая дублирования оценочных процедур (контрольных работ) в классах по тем учебным предметам, по которым проводится ВПР.

3. Заместителя директора, по УР Галиуллин Р.А. назначить координатором проведения ВПР в школе.

4. Координатору Галиуллиной Р.А. обеспечить:

- участие обучающихся 4- 8 классов, 10 классов в ВПР в соответствии с порядком организации и проведения ВПР, согласно графику, установленному Рособрнадзором;

- утверждение графика проведения ВПР в школе, в том числе в компьютерной форме согласно План- графику проведения ВПР - 2026;

- необходимые условия для проведения ВПР в компьютерной форме;

- соблюдение информационной безопасности при скачивании, хранении и использовании контрольно- измерительных материалов, форм отчётности ВПР;

- проведение информационно- разъяснительной работы со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания;

- ознакомление школьных предметных комиссий, организаторов с инструкциями по проведению ВПР;

- размещение на официальном сайте ОО, в сетевых группах, в ВК информации об особенностях ВПР-2026, об организации, начале, о ходе ВПР, об общественном наблюдении на ВПР для сведения участников образовательных отношений;

- соблюдение процедуры проведения ВПР в соответствии с Порядком проведения, План-графиком проведения ВПР, временем выполнения работ ВПР в 2026 году (приложение);

- проведение ВПР согласно графику МОиН РБ на 2-4 уроках по решению общеобразовательной организации;
- объективное проведение и объективную проверку работ ВПР школьными комиссиями в течении трёх дней, последующих за днем проведения ВПР, согласно методическим рекомендациям;
- полноту и достоверность сведений, вносимых ОО в ФИС ОКО не позднее пятого дня;
- соблюдение сроков, своевременность внесения данных в соответствии с план - графиком проведения ВПР-2026;
- своевременную передачу работ обучающихся председателям школьных предметных комиссий для организации объективной проверки в течение 4-х дней, последующих за днём проведения ВПР, формы отчётности загрузить в ФИС ОКО не позднее пятого дня;
- школьный координатор в личном кабинете на сайте ФИСОКО загружает формы отчётности не позднее 5 дней, данных на проверку, после написания ВПР;
- определение места и порядка хранения работ участников ВПР в ОО до 27 апреля 2027 года;
- участие учителей – предметников в составе ШПК;
- участие ответственных лиц в семинарах, вебинарах МКУ Управление образования по вопросам ВПР;
- внести необходимые изменения в расписание занятий школы в дни проведения ВПР;
- обеспечить ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами в течение двух рабочих дней со дня получения официальных результатов ВПР;
- проведение анализа выполнения ВПР и использование результатов анализа в управлении, работе по повышению качества образования в школе;
- присутствие общественных наблюдателей, организацию их наблюдения, заполнение протоколов общественного наблюдателя;
- рассмотрение результатов ВПР на ШМО, методсоветах, Педагогическом совете;
- принятие решения об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (при наличии согласия родителей (законных представителей) обучающихся);
- использование результатов ВПР для анализа уровня образовательной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта в рамках внутренней системы оценки качества образования (далее – ВСОКО), в том числе для внесения изменений в план мероприятий ВСОКО и анализа эффективности принятых мер.
- с целью информационно-разъяснительной работы с родителями проведение акции «ВПР с родителями» до 30.03.2026 г.

5. Создать школьную предметную комиссию (далее ШПК).

6. ШПК обеспечить:

- получение результатов ВПР по учебным предметам, анализ выполнения заданий, достижения планируемых результатов, статистики отметок и первичных баллов ВПР, провести сравнение результатов с текущим оцениванием в течение 10 дней после получения результатов по соответствующим учебным предметам ВПР;

- предоставление курирующим методистам аналитических отчетов по каждому учебному предмету не позднее 10 дней после получения результатов по соответствующим учебным предметам ВПР;

- предоставление председателям муниципальных предметных комиссий аналитических отчетов по каждому учебному предмету не позднее 10 дней после получения результатов по соответствующим учебным предметам ВПР;

- планирование работы по повышению качества образования по итогам ВПР 2025 в разрезе каждого класса.

7. ШПК под руководством тьюторов МПК, методистов, специалистов изучить критерии оценивания и обеспечить объективное оценивание ВПР, и своевременное внесение результатов ВПР в форму сбора данных ОО и заверить результаты ВПР подписями тьюторов и членов ШПК.

8. Классным руководителям обеспечить ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами в течение двух рабочих дней со дня получения официальных результатов ВПР;

9. Учителям – предметникам предусмотреть:

- проведение анализа результатов ВПР во всех классах по учебным предметам;

- оптимизацию методов обучения, организационных форм обучения, средств обучения, использование современных педагогических технологий по учебным предметам;

- организацию работы над ошибками с обучающимися (разбор типичных ошибок), разработка индивидуальных образовательных маршрутов для обучающихся на основе данных о выполнении каждого из заданий участниками;

10. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

Юнусов А.Р.

С приказом ознакомлены:

Кунакова Г.А.

Булыменко Д.Я.

Галиуллина Р.А. *Галиуллина*

Рахмангулова Р.Х.

Акчурина Р.Р.

Кузенбаева С.И.

Капченко Д.А.

Кутуева Л.Р.

Хасанов У.Б.

Янушкина Д.В. *Янушкина*

Абдрахманова Ф.Д.

Сулейманова Г.С.

Валитова Ф.Р.

Рашитова М.Г.

Димухаметова М.Р.

